



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



EDITAL PROAES/AGETIC/SEAD UFMS Nº 34, DE 4 DE SETEMBRO DE 2020.

PROCESSO SELETIVO DE ESTUDANTES REGULARMENTE MATRICULADOS NOS CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO DA UFMS PARA AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL – ACESSO À INTERNET

A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL (UFMS), por meio da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (Proaes), em parceria com a Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação (Agetic) e a Secretaria Especial de Educação a Distância (SEAD), no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura das inscrições para o processo seletivo de estudantes regularmente matriculados nos cursos de mestrado e doutorado da UFMS para Auxílio Inclusão digital – Acesso à internet, de acordo com a Portaria UFMS nº 762, de 16 de agosto de 2020 e demais condições, orientações e procedimentos dispostos neste Edital. Os recursos serão provenientes do Ministério da Educação.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Edital tem como objetivo conceder Acesso à Internet, por meio de chip de dados, para até 500 (quinhentos) estudantes economicamente vulneráveis, regularmente matriculados nos cursos de mestrado e doutorado da UFMS e que necessitem de acesso à internet para as atividades acadêmicas, enquanto perdurar o Ensino Remoto de Emergência (ERE) na UFMS, decorrentes das medidas de Controle da Pandemia do coronavírus (Covid-19).

1.2. Caso o número de solicitações exceda a quantidade de auxílios, será adotado o critério de menor renda per capita, conforme descrito no Anexo IV a este Edital.

2. DO CRONOGRAMA

2.1. As etapas do processo seletivo seguem os períodos abaixo:

Etapas	Período
Publicação e Divulgação do Edital no portal da UFMS e no Boletim Oficial	03/09/2020
Período de inscrição on-line	03/09 a 10/09/2020
Divulgação do resultado preliminar	14/09/2020
Período de solicitação dos recursos administrativos	Até três dias após divulgação do resultado preliminar
Divulgação da análise do recurso e resultado	Até seis dias após o período de solicitação do recurso

3. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO DO AUXÍLIO

3.1. Requisitos para a inscrição do estudante:

- a) estar regularmente matriculado em curso de mestrado ou doutorado da UFMS cursando pelo menos uma disciplina no semestre 2020/2;
- b) não possuir bolsa de mestrado ou doutorado;
- c) possuir renda per capita de até um salário mínimo e meio nacional vigente; e
- d) possuir acesso à infraestrutura tecnológica (celular, tablet, computador, notebook ou outro equipamento) para utilizar a internet para uso nas atividades acadêmicas da UFMS.

4. DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÕES E DOCUMENTOS

4.1. A inscrição para o processo seletivo será on-line, e será de responsabilidade do estudante:

a) Acessar o sistema <https://sigproj.ufms.br/>;

b) Atualizar o endereço no SigPos onde o chip de dados será utilizado durante o ERE. O mesmo deve ser atualizado no SigPos antes de finalizar a inscrição.

4.2. O estudante de mestrado e doutorado da UFMS que ele ou o titular da família possui o Cadastro Único para Programas Sociais ou CadÚnico do Governo Federal com renda familiar informada, atualizado no ano de 2019, deverá anexar os seguintes Documentos:

I) Cadastro Único para Programas Sociais ou CadÚnico, instrumento do Governo Federal de coleta de dados e informações que objetiva identificar todas as famílias de baixa renda existentes no País, para fins de inclusão em Programas de Assistência Social e de Redistribuição de Renda, e

II) Termo de Compromisso (Anexo III) com declaração que possui renda per capita de até um salário mínimo e meio e que possui acesso à infraestrutura tecnológica (celular, tablet, computador, notebook, ou outro equipamento) para ser possível utilizar internet, por meio de chip de dados, para cumprir as atividades acadêmicas das disciplinas do curso em que está matriculado na UFMS.

III) Comprovante de matrícula no semestre 2020/2.

4.3 Os demais estudantes de mestrado e doutorado da UFMS interessados, devem anexar os documentos abaixo e os relacionados a Renda do Grupo Familiar indicados no Anexo I e II.

I) Documentos II e III do item 4.2;

II) Documentos de comprovação de Renda dos membros da família, caso seja dependente, ou a sua renda pessoal (Anexo I);

III) Quadro da composição familiar (Anexo II) em formato excel conforme modelo disponibilizado no Sigproj;

4.4 Após a inclusão dos documentos, na aba “INSCRIÇÕES” o estudante deverá conferir os dados, selecionar a modalidade Inclusão Digital – Acesso à Internet - selecionar todos os documentos vinculando-os à inscrição e clicar em “FINALIZAR INSCRIÇÃO”, somente assim a inscrição será validada.

4.5. Depois de finalizada a inscrição, o sistema não permite qualquer alteração nas informações declaradas ou mesmo a inclusão/exclusão de documentos, sendo de inteira responsabilidade do estudante certificar-se de que o conteúdo das informações declaradas e a documentação exigida foram adequadamente inseridas no sistema.

5. DOS RESULTADOS E ACOMPANHAMENTO

5.1. A equipe de avaliação composta por representantes da Proaes, Agetic e Sead deverá analisar todos os documentos e inscrições realizadas.

5.2. Os resultados serão divulgados semanalmente com o resultado deferido ou indeferido conforme envio de documentos e prazo de pendência.

6. DOS RECURSOS E INCLUSÃO DE DOCUMENTOS PENDENTES

6.1. As inscrições indeferidas serão motivadas pela renda per capita acima de um salário mínimo e meio, pela percepção de bolsa ou pela falta de documentos comprobatórios de acordo com o item 4 deste Edital.

6.2. O prazo para interposição do recurso será de três dias úteis a contar da data da divulgação do Resultado Preliminar.

6.3. Para solicitar o recurso administrativo, o estudante deverá preencher o formulário específico (Anexo IV) e enviar pelo sigproj.

6.4. O resultado do recurso será publicado, informando o motivo do deferimento ou indeferimento.

6.5. O recurso de um estudante não poderá ser utilizado em benefício de outros estudantes.

6.6. O estudante deverá acompanhar a situação de sua inscrição no site (<https://sigproj.ufms.br/>) a todo tempo e em caso de pendências de documentos, serão atribuídos três dias úteis para inclusão de documentos.

7. DO PRAZO DO AUXÍLIO

7.1. O estudante selecionado para o auxílio inclusão digital terá este benefício enquanto tiver renda per capita abaixo de um e meio salário mínimo e a UFMS manter ERE decorrentes das medidas de controle da covid-19.

8. DA ENTREGA DO CHIP

8.1. É imperativo que o endereço informado no SigPos seja o mesmo de uso do chip de dados.

8.2. O endereço deve ser completo e conter as informações específicas com Rua, Número, Bairro, Município e CEP da residência.

8.3. Os chips serão entregues em cada Campus, Faculdade, Instituto e Escola de matrícula dos estudantes.

8.4. O chip de dados estará registrado e vinculado ao RGA e CPF do estudante inscrito e selecionado no edital.

9. DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DO EDITAL

9.1. A qualquer tempo, este Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da UFMS, por motivo de interesse público, decretos governamentais ou exigência legal, em decisão fundamentada, sem que isso implique direitos à indenização ou à reclamação de qualquer natureza.

10. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

10.1. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante à UFMS aquele que, o tendo aceitado sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, eventuais falhas ou irregularidades que o tenham viciado, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

10.2. A impugnação deverá ser dirigida ao Pró-Reitor de Assistência Estudantil, mediante documento formalizado e encaminhado ao GAB/Proaes no endereço eletrônico gab.proaes@ufms.br.

10.3. O estudante que aderir às condições apresentadas neste Edital não poderá arguir qualquer vício ou irregularidade, sendo a apresentação de sua inscrição considerada como concordância irretroatável nas condições aqui estabelecidas.

11. DA CLÁUSULA DE RESERVA

11.1. A Proaes reserva-se o direito de arbitrar sobre os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. O envio da documentação comprobatória de renda caberá aos estudantes que não passaram por seleção dos Auxílios da Assistência Estudantil ou não tiverem CadÚnico atualizado onde sua renda foi verificada pela Equipe de Assistência Estudantil.

12.2. As informações prestadas e o cumprimento dos prazos são de inteira responsabilidade do estudante.

12.3. O estudante que fornecer informações falsas, além de ser sumariamente eliminado do processo, devolverá o recurso financeiro recebido para a Instituição e poderá responder pelo crime de falsidade ideológica estabelecido no art. 299 do Código Penal Brasileiro (Decreto—Lei

nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940): "Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular".

12.4. O chip de dados está de acordo com o processo ADC/9576/2020 da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), referente à 2ª Chamada para atendimento ao Projeto Alunos Conectados Vulneráveis.

12.5. O estudante está ciente e concorda que as informações RGA, Curso, Câmpus, CPF do Titular da Linha Telefônica, Número do Celular com DDD e CEP de acesso a ser informado no Termo de Compromisso para uso dos serviços e estatísticas anonimizadas serão enviadas para a RNP para melhoria dos serviços.

13. DAS INFORMAÇÕES ADICIONAIS

13.1. Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidas por correio eletrônico para diase.proaes@ufms.br, com o assunto: Inclusão Digital.

14. SÃO ANEXOS DESTE EDITAL:

ANEXO I – Documentação comprobatória de renda do Grupo Familiar

ANEXO II – Quadro da Composição Familiar – Renda de Todos os Membros do Grupo Familiar

ANEXO III – Termo de Compromisso do Estudante

ANEXO IV – Formulário para recurso

MARTA COSTA BECK,

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis em exercício.

LUCIANO GONDA,

Diretor da Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação.

HERCULES DA COSTA SANDIM,

Secretário Especial da Secretaria Especial de Educação a Distância.

ANEXO I - DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA COMPROVAÇÃO DE RENDA DO GRUPO FAMILIAR

ANEXO AO EDITAL PROAES/AGETIC/SEAD UFMS Nº 34, DE 4 DE SETEMBRO DE 2020.

1. Considerações referentes à comprovação de renda:

O estudante deve comprovar renda familiar de acordo com a sua situação, sendo passível de análise e aprovação pela equipe de avaliação do Edital.

Caso seja independente financeiro, comprovar sua renda. Será considerado independente financeiro somente o estudante maior de 18 anos, que comprove condições de prover seu próprio sustento, sem contar com nenhum tipo de auxílio financeiro de outras pessoas. Essa informação está passível de análise e aprovação.

2. Documentos necessários para comprovação:

2.1. Documentos pessoais do estudante e de todos os membros da família (cópias simples):

a) CPF e Documento de Identificação (RG ou CNH) de todos os membros da família;

b) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) de todos os membros da família maiores de 18 anos, inclusive do estudante, das seguintes páginas: identificação, qualificação civil, último registro (contrato de trabalho) e folha seguinte em branco. Se tiver a CTPS deve-se apresentar mesmo que nunca tenha ocorrido registro (apresentar a primeira página de contrato em branco). Caso algum dos membros da família ou estudante não tenha a CTPS deverá apresentar declaração para justificar a falta do documento; e

c) Certidão de Nascimento dos menores de idade.

2.2. Comprovação de Composição de Renda Familiar, de acordo com uma das situações:

<p>I - Trabalhador assalariado ou servidor público com contrato regido pela CLT:</p>	<p>a) contracheque (holerite) referente aos três últimos meses;</p> <p>b) última declaração completa de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal. Caso não haja, apresentar a Declaração de Isento.</p>
<p>II - Aposentado ou pensionista:</p>	<p>a) extrato de Pagamento de Benefício do INSS atualizado, ou contracheque (holerite) em caso de Regime Estatutário (servidor público aposentado). Não será aceito extrato da conta bancária; e</p> <p>b) última declaração completa de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal. Caso não haja, apresentar a Declaração de Isento.</p>
<p>III - Servidor Público Estatutário:</p>	<p>a) contracheque (holerite) referente aos três últimos meses; e</p> <p>b) última declaração completa de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal. Caso não haja, apresentar a Declaração de Isento.</p>
<p>IV - Profissional autônomo ou profissional liberal:</p> <p>Autônomo: Trabalhador autônomo é a pessoa física que exerce atividade econômica por conta própria. É o prestador de serviços a outra pessoa que não tem vínculo empregatício, mas pode ter um contrato.</p> <p>Profissional Liberal é aquele que tem total liberdade para exercer a sua profissão, podendo</p>	<p>a) declaração contendo nome completo, RG, CPF, endereço, atividade exercida, especificando o valor médio de renda mensal, devidamente assinada; e</p> <p>b) última declaração completa de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal. Caso não haja, apresentar a Declaração de Isento.</p>

constituir empresa ou ser empregado. Deve ter nível universitário ou técnico, bem como registro em uma ordem ou conselho profissional.	
<p>V – Proprietários de empresa/comércio: (sociedade limitada, sociedade civil, empresa de pequeno porte, empresa individual de responsabilidade limitada)</p>	<p>a) declaração contendo nome completo, RG, CPF, endereço, atividade exercida, especificando o valor médio de renda mensal, devidamente assinada;</p> <p>b) comprovação de recebimento de pró-labore, se houver;</p> <p>c) recibo de distribuição do lucro da empresa assinado por contador; e</p> <p>d) última declaração completa de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) e de Pessoa Jurídica (IRPJ) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal. Caso não haja, apresentar a Declaração de Isento.</p>
<p>VI – Proprietários de empresa/comércio: (Microempreendedor)</p>	<p>a) declaração contendo nome completo, RG, CPF, endereço, atividade exercida, especificando o valor médio de renda mensal, devidamente assinada;</p> <p>b) cópia da Declaração Anual do Simples Nacional – DASN; e</p> <p>c) última declaração completa de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) e de Pessoa Jurídica (IRPJ) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil. Caso não haja, apresentar a Declaração de Isento.</p>
<p>VII - Trabalhador Informal: (É a atividade sem vínculo empregatício. Não possui carteira de trabalho assinada e a renda não é fixa - “bicos” – serviços informais como diarista, pintor, garçom, freelances, entre outros)</p>	<p>a) declaração contendo nome completo, RG, CPF, endereço, atividade (s) exercida (s), especificando o valor médio de renda mensal, devidamente assinada; e</p> <p>b) última declaração completa de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição. Caso não haja, apresentar a Declaração de Isento.</p>
<p>VIII – Desempregado:</p>	<p>a) declaração contendo nome completo, RG, CPF, endereço e período que não exerce atividade remunerada, devidamente assinada;</p> <p>b) comprovante de Seguro-Desemprego ou Declaração de que não faz jus; e</p> <p>c) última declaração completa de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal. Caso não haja, apresentar a Declaração de Isento.</p>
<p>IX - Produtor Rural:</p>	<p>a) declaração contendo nome completo, RG, CPF, endereço, atividade rural exercida, especificando o valor médio de renda mensal, devidamente assinada;</p>

	<p>b) declaração do Imposto sobre Propriedade Territorial Rural (ITR);</p> <p>c) DAP (Declaração de Aptidão ao Pronaf) se for o caso;</p> <p>d) comprovante de cadastro do Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA), se for o caso;</p> <p>e) em caso de arrendamento, parceria/meeiro ou comodato, apresentar o respectivo contrato; e</p> <p>f) última declaração completa de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal. Caso não haja, apresentar a Declaração de Isento.</p>
X - Do lar:	a) declaração contendo nome completo, RG, CPF, endereço e condição não remunerada, devidamente assinada.
XII - Recebimento de pensão alimentícia ou auxílio voluntário: (mesada ou auxílio de familiares)	<p>a) no caso de pensão alimentícia apresentar documento com a determinação judicial ou acordo com o valor da pensão ou o comprovante de pagamento via depósito bancário. Se não for possível, apresentar declaração com assinatura do responsável pelo pagamento; e</p> <p>b) no caso de mesada ou outros auxílios, apresentar a declaração ou comprovante de depósito bancário atualizado.</p>
XIII - Outras rendas permanentes:	a) comprovante de outros rendimentos (aluguel, arrendamentos, etc.).
XIV - Situação “nunca trabalhou”:	a) declaração conforme o modelo, informando a situação, assinada e datada.
XV – Bolsas, estágio e auxílios estudantis	a) contrato de estágio ou Vale Universitária.

ANEXO II QUADRO DA COMPOSIÇÃO FAMILIAR – RENDA DE TODOS OS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR

ANEXO AO EDITAL PROAES/AGETIC/SEAD UFMS Nº 34, DE 4 DE SETEMBRO DE 2020.

Iniciar cadastro abaixo com Estudante que está solicitando auxílio e depois todas as pessoas que residem na mesma residência e/ou que formam o Grupo Familiar do Estudante

ID	NOME	DATA DE NASCIMENTO	RG	CPF	TRABALHA (SIM/NÃO)	RENDA BRUTA (R\$)
----	------	--------------------	----	-----	--------------------	-------------------

1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

ANEXO III - TERMO DE COMPROMISSO DO ESTUDANTE

ANEXO AO EDITAL PROAES/AGETIC/SEAD UFMS N° 34, DE 4 DE SETEMBRO DE 2020.

Nome:	
Curso:	
Câmpus:	Semestre:
Centro/Faculdade/Instituto (Somente para Cidade Universitária):	

CPF:	RGA:
E.mail:	Celular:

Caso seja selecionado para receber o auxílio de Inclusão Digital – Acesso à Internet por meio de chip de dados - DECLARO que:

1. Estou de acordo com as normas contidas neste Edital e nas normas da assistência estudantil da UFMS.
2. Faço parte de um grupo familiar que possui renda per capita de até um salário mínimo e meio nacional vigente.
3. Não recebo bolsa de mestrado ou doutorado.
4. Possuo acesso à infraestrutura tecnológica (celular, tablet, computador, notebook, ou outro equipamento) para utilizar os dados de Internet do chip de dados para realizar as atividades acadêmicas das disciplinas do curso em que estou matriculado na UFMS.
5. Assumo o compromisso de informar imediatamente a Diase/CAE/Proaes caso altere, suspenda ou cancele a matrícula no curso de graduação da UFMS.

Tenho ciência de que a omissão de informação ou a falsa declaração são consideradas faltas graves, assumindo inteiramente a responsabilidade perante o art. 299 do Código Penal, que versa sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo crime de falsidade ideológica.

_____, ____ de _____ de 2020.

Nome do estudante

ANEXO IV – FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

ANEXO AO EDITAL PROAES/AGETIC/SEAD UFMS Nº 34, DE 4 DE SETEMBRO DE 2020.

Nome do estudante:	CPF:
Curso:	Unidade:

EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS E FUNDAMENTAÇÃO:

Digitar e enviar via sistema de seleção.

--

_____, de _____ de 2020.

Assinatura do ESTUDANTE

RESPOSTA AO RECURSO ADMINISTRATIVO (ÁREA RESERVADA À EQUIPE DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL)

--

PROTOCOLO DE REQUERIMENTO DE RECURSO 2020

Nome do estudante:	
Data:	Nome e Siape do Servidor:



Documento assinado eletronicamente por **Marta Costa Beck, Pró-Reitor(a), Substituto(a)**, em 04/09/2020, às 09:14, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luciano Gonda, Diretor(a)**, em 04/09/2020, às 09:39, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Hercules da Costa Sandim, Secretário(a)**, em 04/09/2020, às 09:39, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador 2136194 e o código CRC 7FC2B0CA.

04/09/2020

SEI/UFMS - 2136194 - Edital

GABINETE DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

Av Costa e Silva, s/nº - Cidade Universitária

Fone:

CEP 79070-900 - Campo Grande - MS

Referência: Processo nº 23104.000465/2020-50

SEI nº 2136194